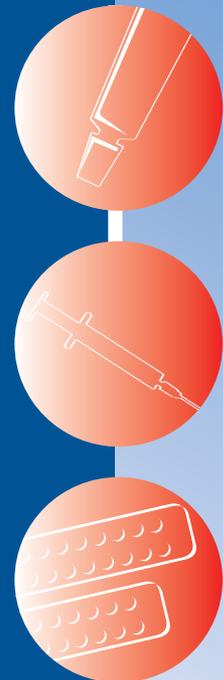


## *Sistema de Información para la Gestión Logística de Insumos Médicos (SIGLIM)*

SIGLIM

## Manual de Procedimientos



# SIGLIM

MINISTERIO DE SALUD

*Dirección de Normación de Insumos Médicos*

**Sistema de información  
para la gestión logística  
de insumos médicos, SIGLIM**

**Manual de  
Procedimientos**

SIGLIM

## Presentación

**E**l Ministerio de Salud (MINSA) utiliza diferentes instrumentos de información para la recolección de datos. Hasta el año 2003 el MINSA contaba con 6 sistemas logísticos los que han funcionado de manera paralela al sistema tradicional de solicitud de insumos. Cada sistema o programa tiene sus propios formatos o instrumentos, que se emplean en los niveles de SILAIS, Municipios, Centros y Puestos. Los procesos de solicitud de insumos, recepción, distribución y registro de la información son diferentes y cuentan con responsables diferentes.

Esta situación ha ocasionado a nivel local y central la consecuente duplicidad de información, dificultades de coordinación y comunicación, atrasos en el programa, burocracia en las gestiones administrativas para autorización y retiro de pedidos. Sumando a esto, el consecuente problema en el control de inventarios, dado que el manejo de algunos productos no pasa por la Dirección de Normación de Insumos Médicos.

De cara a esta situación, el Proyecto JSI-DELIVER ha apoyado en primera instancia el proceso de homogeneización de la distribución de los anticonceptivos con insumos médicos; sin embargo es necesario homogenizar además los instrumentos de información para todos los insumos médicos, retomando las fortalezas de cada uno de los sistemas existentes. Es así que a inicios del 2005 se validaron y aplicaron estos nuevos instrumentos en 2 SILAIS de país.

Los resultados han sido satisfactorios por lo que la Dirección Normación de Insumos Médicos ha decidido estandarizarlos para todos los insumos médicos y material de reposición; proceso que se está desarrollando con la asistencia técnica de los Proyectos JSI-DELIVER y MSH-PRONICASS.

### Dirección:

Lic. Margarita Gurdíán      Ministra de Salud Nicaragua  
Dr. Israel Kontorovsky      Viceministro de Salud Nicaragua

### Dirección Técnica:

Dr. Sergio Palacio Miranda      Director General, Dirección de Normación de Insumos Médicos, MINSA.  
Dr. Oscar Aráuz Páramo      Dirección de Normación de Insumos Médicos, MINSA.  
Dra. Ethel Palacios      Dirección de Normación de Insumos Médicos, MINSA.

### Apoyo Técnico:

Dra. Carolina Aráuz      Asesora Residente, Proyecto JSI/DELIVER/USAID.  
Dr. Carlos Sáenz      Coordinador Procesos IMEOS MSH/PRONICASS.  
Dr. Jesús Blandón      Consultor MSH/PRONICASS.

Este documento ha sido elaborado con el apoyo técnico y financiero de los Proyectos DELIVER en función del contrato No. HRN-C-00-99-00021-00 con John Snow, Inc. (JSI) y PRONICASS en función del contrato No. ----- con Management Sciences for Health (MSH), los cuales son financiados por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).

«Las opiniones del autor(es) expresadas en esta publicación, no necesariamente reflejan las opiniones de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional o del Gobierno de los Estados Unidos.»

Diseño gráfico: Iván Olivares Morales, Impresión: Xerox e INPASA, Mangua, Nicaragua, Junio de 2006.

## Indice

Introducción	5
Objetivo General y Objetivos Específicos	6
Sistema Logístico de Insumos Médicos	7
Sistema de Información para la Gestión Logística de Insumos Médicos	13
Sistema de Abastecimiento	51
Algoritmos para el flujo de la Información	54
Monitoreo y Supervisión	59
Responsabilidades para el SIGLIM según niveles de resolución	63
Bibliografía	69

## Introducción

**E**l funcionamiento adecuado de un sistema logístico, permite optimizar la gestión administrativa, tomar decisiones para el manejo presupuestario, mejorar el control de los insumos y contar con un sistema de distribución eficiente, que permita que los insumos se encuentren en los establecimientos de salud para poder satisfacer la demanda de los usuarios (as).

El presente “*Manual de Procedimientos para el Manejo del Sistema de Información para la Gestión Logística de Insumos Médicos*”, constituye la herramienta que contribuirá a facilitar el trabajo de los responsables del sistema logístico en los diferentes niveles de atención. Brinda información acerca de la logística y los procesos que se deben seguir para registrar, analizar y enviar la información logística que permita tomar decisiones en cada uno de los diferentes niveles del MINSA.

El uso de formatos únicos para movimiento y solicitud de insumos médicos permite al personal de la Dirección de Insumos poder optimizar tiempo, evitar duplicidad de datos y disminuir gastos de papelería; al mismo nos permitirá contar con información básica para las estimaciones de necesidades de cara a mejorar el proceso de adquisición de insumos por parte del Nivel Central.

## Objetivo General

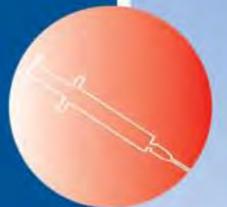
Contribuir a la optimización de la gestión administrativa de la Dirección de Insumos Médicos a través del fortalecimiento de las capacidades del personal responsable del manejo del sistema logístico de insumos médicos.

## Objetivos Específicos:

1. Brindar conocimientos teóricos básicos acerca de la Logística
2. Presentar los instrumentos de información que emplea el sistema de información para la gestión logística de insumos médicos (SIGLIM).
3. Mostrar el flujo correcto de la entrega de solicitud y la posterior distribución de los pedidos a las unidades prestadoras de servicios.
4. Establecer las responsabilidades en cada uno de los niveles de resolución.

## Sistema Logístico Marco Conceptual

# 1



## 1. Sistema logístico

El Sistema Logístico constituye una herramienta básica en la gerencia de los servicios de salud, ya que permite evaluar y monitorear los niveles adecuados de existencias de productos y el consumo de los diferentes insumos médicos; a través de una información veraz, oportuna y confiable, necesaria para el análisis y la toma de decisiones; por consiguiente una herramienta fundamental para brindar una atención con calidad.

El funcionamiento del Sistema Logístico requiere del trabajo coordinado entre el nivel central, SILAIS y niveles locales.

### 1.1 Logística

- **Definición de Logística:**

Es el conjunto de actividades que contribuyen a garantizar la disponibilidad oportuna de insumos para la prestación de servicios a lo(a)s. usuario(a)s.

- **Propósito del Sistema Logístico?**

El propósito de un sistema logístico es asegurar el suministro de insumos, resumiéndose en el cumplimiento de los Seis Principios o los Seis "Correctos".

El propósito del Sistema Logístico es ASEGURAR EL SUMINISTRO de:

Los **INSUMOS CORRECTOS**

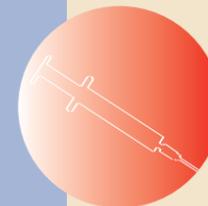
En las **CANTIDADES CORRECTAS**

En la **CONDICION CORRECTA**

En el **LUGAR CORRECTO**

En el **TIEMPO CORRECTO**

Al **COSTO CORRECTO**



**En otras palabras, el personal responsable que maneja los insumos necesita determinar**

**Cuánto** (cantidad y costo)

**De cuáles** (insumos) deben ir a

**Dónde** (lugar, comunidad)

**Cuándo** y

**Cómo** llevarlos hasta ahí en buen estado.

## 1.2 Ciclo Logístico:

El Ciclo Logístico “Es el enfoque sistémico que describe las actividades interdependientes de un sistema logístico, en el cual se aprecia que el proceso es un ciclo continuo basado en las necesidades de los usuarios”.

Existen factores externos como las Políticas que podrían modificar o afectar el funcionamiento de este ciclo.

El sistema logístico tiene como característica el ser Adaptable ante futuros cambios que afecten su funcionamiento total o una parte de él. Por ejemplo una decisión política, expansión del programa, introducción de un producto nuevo.

**Es importante señalar que:**

- Todas las actividades logísticas, se encuentran en alguna etapa del ciclo, por lo tanto los responsables de las mismas deben trabajar coordinadamente para que “los eslabones de esta cadena” funcionen adecuadamente.
- Las actividades que se encuentran en el centro del ciclo logístico, son actividades de apoyo administrativo, que también son esenciales para el funcionamiento del sistema.

### Componentes del Ciclo Logístico:

#### a. Atención al Usuario(a):

Constituye el eslabón primordial del Ciclo Logístico, cuya finalidad es que los usuarios (as) de los servicios de salud tengan acceso oportuno a los insumos que necesitan.

#### b. Selección de Productos:

Es la etapa en que la institución o programa, selecciona los insumos que va a ofrecer a sus usuarios, tomando en cuenta los siguientes aspectos:

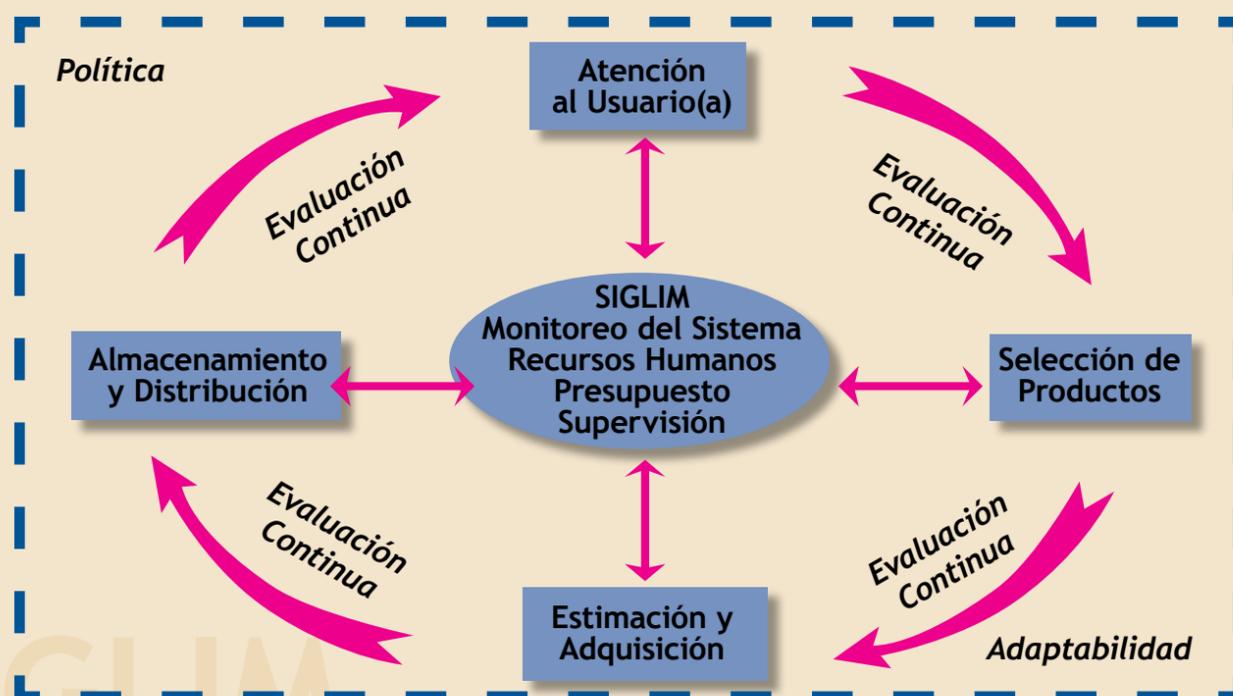
- **Programas y servicios.**
- Características culturales, sociales e individuales de las personas
- Tendencias de consumo de los diferentes insumos

#### c. Estimación de Necesidades y Adquisición:

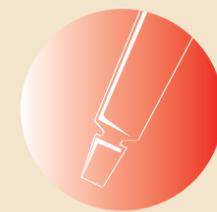
La **estimación** es la etapa en la cual los países, establecen las necesidades de los insumos a adquirir tomando en cuenta:

- Requerimientos de los distintos programas y/o servicios
- Tipo de Insumo
- consumo
- Frecuencia de pedidos
- Cantidades en Stock
- Cantidades necesitadas.

### Ciclo Logístico



Fuente: Administración Logística para Programas de Planificación Familiar, John Snow, Inc.1999



La **adquisición**, es el proceso que permite obtener los insumos seleccionados y programados, por medio de gestiones de compra o donación de los mismos, para ello requiere:

- Procesos claros del adquisición/ compras del organismo institucional
- Calendarización de fechas de solicitud, entrega de pedidos en los diferentes niveles y recepción de los insumos.

#### **d. Almacenamiento y Distribución:**

El **Almacenamiento** consiste en la adecuación del espacio y condiciones determinadas que deben poseer las bodegas o almacenes de los diferentes niveles, para mantener la calidad e integridad del insumo y requiere:

- Cumplimiento de normativas de Almacenamiento
- Emplear un sistema de Control de Inventarios

La **Distribución** comprende el conjunto de instalaciones y transporte por los cuales tienen que pasar los insumos y requiere de:

- Instalaciones (Bodegas en los diferentes niveles)
- Medios de Transporte adecuados
- Cumplimiento de fechas programadas para el movimiento de insumos.

#### **e. Sistema de Información para la Gestión Logística de Insumos Médicos - SIGLIM**

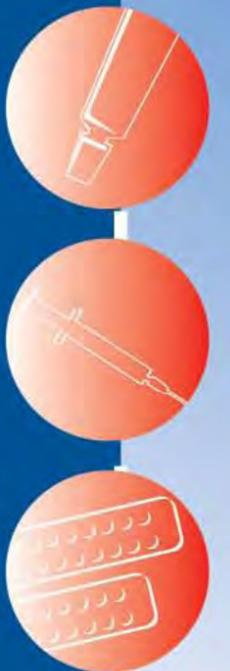
El Sistema de Información para la Gestión Logística de Insumos Médicos SIGLIM, está constituido por un conjunto de datos y registros interrelacionados que brindan información logística esencial para la toma de decisiones.

El SIGLIM es el encargado de recoger información de cada una de las etapas del ciclo logístico. Esto permite monitorear el funcionamiento del sistema a través de la **evaluación continua** y requiere para su adecuado funcionamiento:

- Control sistemático de la calidad de los datos recolectados
- Recursos humanos capacitados
- Presupuesto e Instrumentos de recolección de información

## Sistema de Información para la Gestión Logística de Insumos Médicos, SIGLIM

# 2



## 2. Sistema de información para la gestión logística de insumos médicos

Como se observa en el esquema del Ciclo Logístico, el Sistema de Información para la Gestión Logística de Insumos Médicos SIGLIM está ubicado en el centro y se encarga de retroalimentar con información a los demás componentes. Cada componente en el ciclo logístico necesita información veraz y oportuna para poder funcionar en su totalidad, por lo tanto la información debe ser registrada de manera correcta y enviada a tiempo.

- **¿Qué es el SIGLIM?**

Es un sistema constituido por un conjunto de datos y registros interrelacionados que brindan información esencial para la toma de decisiones.

- **¿Cuál es el propósito del SIGLIM?**

El propósito del sistema de información es Mejorar las decisiones gerenciales en logística de Insumos médicos.

Se podrán mejorar las decisiones gerenciales y por ende la calidad de los servicios, si se maneja adecuadamente la información que se está produciendo y si se cuenta con información completa, veraz y oportuna para poder tomar decisiones adecuadas.

- **¿Cuáles son los Datos de Información Logística para la Toma de Decisiones?**

Para la toma de decisiones logísticas se necesitan dos **datos esenciales**: Consumo, y Existencias. Estos dos datos nos permiten generar información que también se necesita para la toma de decisiones logísticas, como son: Consumo Promedio Mensual y Cantidad a Solicitar. Adicionalmente se necesita saber el Periodo de Reabastecimiento, este dato se determina en el diseño del sistema logístico. Los datos de Fechas de Fabricación o Caducidad son necesarios para el manejo correcto de los insumos.

**Datos Esenciales de Información Logística**

- Consumo
- Existencias

**Otros Datos para la toma de decisiones**

- Consumo Promedio Mensual / CPM
- Cantidad a Solicitar
- Período de Reabastecimiento
- Fechas de Fabricación o Caducidad

Estos datos deben ser registrados, reportados y trasladados por los diferentes niveles para que permita tomar decisiones en cada uno de ellos.

- **Consumo.** Es la cantidad de insumos entregados directamente a los y las usuarios (as) en un determinado periodo de tiempo.
- **Existencias Disponibles.** Son las cantidades de insumos utilizables que están disponibles en cualquier instancia o establecimiento de salud en un momento dado en el tiempo

**Los valores utilizados para calcular semanas son:**

0 a 0.24 equivale a 0 semana

0.25 a 0.49 equivale a 1 semana

0.50 a 0.74 equivale a 2 semanas

0.75 a 0.99 equivale a 3 semanas

- **Período de Reabastecimiento.** Es la periodicidad o frecuencia con que los **diferentes niveles administrativos y de atención son abastecidos**, es decir cada cuánto tiempo se recibe el pedido.
- **Lapso de Reabastecimiento.** Es el tiempo transcurrido entre el momento en que se inicia el proceso de solicitud de insumos y el momento en que estos se reciben y están disponibles para su uso.

- **Fechas de Fabricación o Caducidad**

De **fabricación**, fecha que se debe tomar en cuenta para verificar la vida útil de un producto.

De **caducidad**, fecha después de la cual no se garantiza la calidad de un producto y se debe de retirar del sistema

- **¿Dónde se registra la información? Registros básicos de Información.**

En un sistema logístico existen tres actividades que inciden en los insumos y por consiguiente, se cuenta con tres tipos de registros logísticos. Las actividades logísticas son: 1) El almacenamiento de insumos, 2) El traslado o movimientos de insumos entre almacenes y 3) Entrega de los insumos a los usuarios.

- Para el **almacenamiento de insumos**, se utilizan **Registros de Existencias**, (que indican qué y cuánto tenemos?) Ej. Kárdex, tarjetas de estiba
- Para el **traslado de insumos** entre almacenes, **Registros de Movimientos**, (que indican qué y cuántos productos salen o ingresan a mi almacén). Ej. Requisa de salida, Informe de Recepción, Nota de transferencia, de devolución, kárdex, tarjetas de estiba etc.
- Para la **entrega de insumos** a los usuarios, **Registros de Consumo** (que indican cuántos y cuáles fueron entregados / consumidos por los usuarios). Ej. Sábanas de descargue diario, recetas no despachadas.

**2.1 Instrumentos de registro del Sistema de Información para la Gestión Logística de Insumos Médicos SIGLIM**

El SIGLIM actualmente estará funcionando de forma manual en los niveles de información; pero los datos serán automatizados en los niveles superiores.

Esta información permitirá al MINSA contar con la siguiente información:

- Consumo de insumos médicos a nivel de unidades de Salud, Municipio, SILAIS y nivel nacional.
- Existencia de un determinado insumos en una fecha específica a nivel de la totalidad de la red de un municipio, SILAIS y a nivel central.
- Cantidades no despachadas de un determinado insumo en un municipio, SILAIS ó a nivel nacional.

- Las necesidades totales de un insumo médico específico para un municipio ó SILAIS determinado o a Nivel Nacional.

Esta información será de mucha utilidad para la toma oportuna de decisiones y mejorar a mediano plazo el abastecimiento de insumos médicos de acuerdo a la demanda de la población usuaria.

#### **Informes del SIGLIM:**

Está conformado por 5 instrumentos por niveles de resolución, y una hoja de trabajo para el dato de cantidad no despachada.

#### **Los instrumentos son:**

1. Informe sobre Consumo y Solicitud de Insumos Médicos para Puestos de Salud
2. Control de Movimiento de Insumos Médicos para Farmacia de Centro de Salud
3. Requisa para Farmacia
4. Requisa Municipal
5. Requisa para SILAIS
6. Registro de cantidades no despachadas por recetas para farmacias de puestos y centros de salud.

## 2.2 Explicación del llenado de los instrumentos del SIGLIM

## 1. Informe sobre Consumo y Solicitud de Insumos Médicos para Puestos de Salud

REPUBLICA DE NICARAGUA  
MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE NORMACION DE INSUMOS MEDICOS

### INFORME DE MOVIMIENTO Y SOLICITUD DE INSUMOS MEDICOS PARA PUESTOS DE SALUD

Mes: Enero 2006

Unidad de salud: Puesto de salud La Flor Municipio: Pueblo Nuevo

Código	Descripción	Unidad de medida	Saldo inicial A	Entrada B	consumo semana 1 C							consumo semana 2 D					consumo semana 3 E					consumo semana 4 F					consumo semana 5 G					Total Consumo mensual H= C+D+E+F+G	Saldo actual I= A+B-H	Meses existencia J=I/H	dd K	Cantidad no despachada L	Cantidad Programada M= (H+L)* 1.5	Cantidad Solicitada N= M-I	Cantidad Atendida O	COSTOS P									
					L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S									D	L	M	M	J	V	S	D	Unitario	Total
					26	27	28	29	30		2	3	4	5	6		9	10	11	12	13		16	17	18	19	20		23-Jan	24-Jan	25-Jan																		
1160216	Paracetamol (Acetaminofen). Tableta 500 mg	Tabletas	45	302	12	23	6	2	6		10	22	16	4	6		12	20	20	2	6		12	12	16	21	8		23-Jan	24-Jan	25-Jan					277	70	0.252	0		505	535	535						

Observaciones: \_\_\_\_\_  
Solicitado por: Fabiola Morales Autorizado por: Mario Lazo  
Fecha: 1/26/06 Fecha: ###

Recibido por: Fabiola Morales  
Fecha: 1/27/06

Entregado por: Carlos Matamoros  
Fecha: 27/01/06

### Instructivo para el llenado del "Informe sobre Consumo y Solicitud de Insumos Médicos para Puestos de Salud"

CONTENIDO	EJEMPLOS
<b>Unidad de Salud:</b> Anote el nombre de la Unidad de Salud que llena este informe	Puesto de Salud: <b>La Flor</b>
<b>Municipio:</b> Anote el nombre del municipio al que corresponde la Unidad de Salud que llena este informe.	Municipio: <b>Pueblo Nuevo</b>
<b>Mes:</b> Anote el mes al que corresponde el Informe	<b>Enero-2006</b>

CONTENIDO	EJEMPLOS
<b>Código:</b> Anote el código del producto que aparece en la lista básica de medicamentos.	<b>Código :1160216</b> Paracetamol (Acetaminofen). Tableta 500 mg
<b>Descripción:</b> Anote el nombre de los medicamentos que son ofertados en la Unidad de Salud.	<b>Descripción</b> Paracetamol (Acetaminofen). Tableta 500 mg
<b>Unidad:</b> Anote la Unidad de medida utilizada para solicitar el producto al nivel superior (por, ejemplo: unidades, frasco, ampolla). La Unidad de medida se encuentra registrada en la Lista Básica de Medicamentos.	<b>Unidad de Medida</b> Tabletas
<b>Saldo Inicial: (COLUMNA A):</b> Escribir la cantidad de insumos que tenía el Puesto de Salud cuando inició el mes que está reportando. Este dato debe coincidir con el saldo actual reportado en el mes anterior	

CONTENIDO	EJEMPLOS															
<p><b>Saldo Inicial (COLUMNA A):</b></p> <p>Escribir la cantidad de insumos que tenía el Puesto de Salud cuando inició el mes que está reportando. Este dato debe coincidir con el saldo actual reportado en el mes anterior</p>	<p><b>Saldo Inicial (Columna A):</b></p> <p>45</p>															
<p><b>Entrada (COLUMNA B):</b></p> <p>Anotar la cantidad total de medicamentos que recibió el Puesto de Salud durante el mes reportado</p>	<p><b>Entrada (COLUMNA B):</b></p> <p>302</p>															
<p><b>Fecha:</b></p> <p>Anota en estas casillas en blanco la fecha del primer día que se comienza a llenar el informe y así sucesivamente a lo largo del mes reportado.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>L</th> <th>M</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>V</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>La fecha se inicia marcando con la fecha de inicio del informe es decir este informese comenzó a llenar el 26 de Diciembre.</p>	L	M	M	J	V	26	27	28	29	30					
L	M	M	J	V												
26	27	28	29	30												
<p><b>Consumo Semana 1 (COLUMNA C):</b></p> <p>Aquí están enumerados los días de la semana. Se debe anotar por cada día el total de medicamentos despachados diariamente en la semana 1. Si en determinado momento del mes la Unidad queda desabastecida se deberá marcar la casilla con una X y llevar el control de las recetas no despachadas en la hoja diseñada para este fin.</p>	<p><b>CONSUMO 1</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>L</th> <th>M</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>V</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>23</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	L	M	M	J	V	26	27	28	29	30	12	23	6	2	6
L	M	M	J	V												
26	27	28	29	30												
12	23	6	2	6												
<p><b>Consumo Semana 2 (COLUMNA D):</b></p> <p>Aquí están enumerados los días de la semana. Se debe anotar por cada día el total de medicamentos despachados diariamente en la semana 2. Si en determinado momento del mes la Unidad queda desabastecida se deberá marcar la casilla con una X y llevar el control de las recetas no despachadas en la hoja diseñada para este fin.</p>	<p><b>CONSUMO 2</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>L</th> <th>M</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>V</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>22</td> <td>16</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	L	M	M	J	V	2	3	4	5	6	10	22	16	4	6
L	M	M	J	V												
2	3	4	5	6												
10	22	16	4	6												
<p><b>Consumo Semana 3 (COLUMNA E):</b></p> <p>Aquí están enumerados los días de la semana. Se debe anotar por cada día el total de medicamentos despachados diariamente en la semana 3. Si en determinado momento del mes la Unidad queda desabastecida se deberá marcar la casilla con una X y llevar el control de las recetas no despachadas en la hoja diseñada para este fin.</p>	<p><b>CONSUMO 3</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>L</th> <th>M</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>V</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>2</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	L	M	M	J	V	9	10	11	12	13	12	20	20	2	6
L	M	M	J	V												
9	10	11	12	13												
12	20	20	2	6												

CONTENIDO	EJEMPLOS															
<p><b>Consumo Semana 4 (COLUMNA F):</b></p> <p>Aquí están enumerados los días de la semana. Se debe anotar por cada día el total de medicamentos despachados diariamente en la semana 4. Si en determinado momento del mes la Unidad queda desabastecida se deberá marcar la casilla con una X y llevar el control de las recetas no despachadas en la hoja diseñada para este fin.</p>	<p><b>CONSUMO 4</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>L</th> <th>M</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>V</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>12</td> <td>16</td> <td>21</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	L	M	M	J	V	16	17	18	19	20	12	12	16	21	8
L	M	M	J	V												
16	17	18	19	20												
12	12	16	21	8												
<p><b>Consumo Semana 5 (COLUMNA G):</b></p> <p>Aquí están enumerados los días de la semana. Se debe anotar por cada día el total de medicamentos despachados diariamente en la semana 5. Si en determinado momento del mes la Unidad queda desabastecida se deberá marcar la casilla con una X y llevar el control de las recetas no despachadas en la hoja diseñada para este fin.</p>	<p><b>CONSUMO 5</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>L</th> <th>M</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>V</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23/1</td> <td>24/1</td> <td>25/1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>23</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	L	M	M	J	V	23/1	24/1	25/1			12	23	6		
L	M	M	J	V												
23/1	24/1	25/1														
12	23	6														
<p><b>Total de Consumo mensual (COLUMNA H = C+D+E+F+ G):</b></p> <p>Anotar la suma de todos los consumos semanales</p>	<p><b>Total de Consumo Mensual (COLUMNA H = C+D+E+F+ G):</b></p> <p>277</p>															
<p><b>Saldo Actual (Final Mes) (COLUMNA I = A + B - H)</b></p> <p>Es la cantidad disponible en Existencias que tiene el Puesto de Salud a la fecha de corte del mes que está reportando. Es el resultado de la suma del saldo inicial más las entradas menos el consumo mensual. Para verificar existencias se recomienda realizar inventario físico.</p>	<p><b>SALDO ACTUAL (Final mes) (COLUMNA I = A + B - H)</b></p> <p>70</p> <p>Es resultado de <math>45 + 302 = 277</math></p>															
<p><b>Meses de existencias (COLUMNA J = I/H)</b></p> <p>Este dato resulta de dividir el saldo actual (final del Mes) entre el consumo mensual reportado. Por ejemplo, si las existencias al final del Mes es de 200 cápsulas de ampicilina y el consumo mensual es igual a 100, entonces <math>200 \div 100 = 2</math>. Esto significa que el puesto de salud tiene existencias para cubrir el consumo durante los próximos 2 meses. Se debe calcular por meses y semanas de existencias disponibles.</p>	<p><b>MESES DE EXISTENCIAS (COLUMNA J = I/ H)</b></p> <p>0.252 es igual a 1 semana</p> <p>Es resultado de <math>70 / 277 = 0.252</math></p> <p>Hay que tomar en cuenta que cuando la cifra es menor a 1; el cálculo se debe especificar en semanas.</p>															
<p><b>dd: Días desabastecidos: (COLUMNA K):</b></p> <p>Anotar el total de días desabastecidos que fueron marcados con X en el Informe.</p>	<p><b>dd: Días desabastecidos (COLUMNA K)</b></p> <p>0</p>															

CONTENIDO	EJEMPLOS
<p><b>Cantidad no despachada (COLUMNA L):</b></p> <p>Este dato se tomara de la hoja de trabajo sobre "Registro de cantidades no despachadas para Farmacia y Puestos de Salud": Anotar la cantidad total no atendida durante el período informado.</p>	<p>Cantidad no Despachada (COLUMNA L)</p> <p>Según el informe de cantidades no despachadas se totaliza que no se despacharon 30 tabletas de Acetaminofen en este período.</p>
<p><b>Cantidad Programada: (COLUMNA M = H + L X 1.5)</b></p> <p>Se calcula multiplicando el consumo más la cantidad no despachada (en el caso en que hubiera ocurrido desabastecimiento de un insumo) por 1.5. Aquí se toma en cuenta un nivel de reserva de insumos de acuerdo al tiempo promedio que transcurre entre la elaboración del informe y la entrega de pedidos por el nivel superior. Si las existencias de algún medicamento son mayores a la cantidad programada, no se solicitarán insumos en este mes.</p>	<p><b>Cantidad Programada (COLUMNA M = H + L X 1.5)</b></p> <p>505</p> <p>Es el resultado de : <math>277 + 30 \times 1.5 = 505</math></p>
<p><b>Solicitado (COLUMNA N= I - M):</b></p> <p>Anote la cantidad que solicita a su nivel superior. Esta se calcula restando lo programado el saldo actual.</p>	<p><b>Solicitado (Columna N= I - M)</b></p> <p>535</p> <p>Se solicita la cantidad de 535 tabletas tomando en cuenta el saldo actual</p>
<p><b>Atendido (COLUMNA O)</b></p> <p>Es la cantidad que se le entrega al Puestos de Salud. Generalmente, esta cantidad será idéntica a la Cantidad Autorizada, excepto en aquellos casos que hubiera desabastecimiento en el almacén municipal.</p>	<p><b>Atendido (Columna O)</b></p> <p>535</p>

CONTENIDO	EJEMPLOS						
<p><b>Costos (COLUMNA P)</b></p> <p>Aquí se anotaran el costo unitario y el costo total. El costo unitario es el precio reflejado en la requisita para cada unidad de producto. Y el costo total resulta de la multiplicación entre el costo unitario por la cantidad atendida.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COSTOS (Columna P)</th> </tr> <tr> <th>Unitario</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.15</td> <td>80,25</td> </tr> </tbody> </table>	COSTOS (Columna P)		Unitario	Total	0.15	80,25
COSTOS (Columna P)							
Unitario	Total						
0.15	80,25						
<p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>Aquí se anotará cualquier comentario relacionado con la solicitud de medicamentos efectuada.</p>							
<p><b>Firma Solicitado y fecha:</b></p> <p>Firma de la persona que elabora el informe.</p>	<p><b>Fabiola Morales</b></p> <p>26 - 1- 06</p>						
<p><b>Firma Autorizado y fecha:</b></p> <p>Firma de la persona que autorizó el informe y fecha.</p>	<p><b>Mario Lazo</b></p> <p>26-01- 06</p>						
<p><b>Firma Recibido:</b></p> <p>Firma de la persona que recibió el pedido.</p>	<p><b>Fabiola Morales</b></p> <p>27-1- 06</p>						
<p><b>Firma Entregado y fecha:</b></p> <p>Firma de la persona que entregó y la fecha</p>	<p><b>Carlos Matamoros</b></p> <p>27-1- 06</p>						



## 2. Control de Movimiento de Insumos Médicos para Farmacia de Centro de Salud

REPUBLICA DE NICARAGUA  
MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE NORMACION DE INSUMOS MEDICOS

**CONTROL DE MOVIMIENTO DE INSUMOS MEDICOS PARA FARMACIA DE CENTRO DE SALUD**

Municipio: Nandasmo      Mes: Jan-06

Unidad de	Centro de Salud Pio XII	Unidad de medida	Saldo inicial A	Entrada E							Entrada D	Entrada F							Entrada H	Entrada I							Total Entradas K= B+D+F+H	Total consumo mensual L= C+E+G+I+J	Saldo actual M= A+K-L	Meses existencia N=M/L	dd O	Cantidad no despachada P												
				L	M	M	J	V	S	D		C/S	L	M	M	J	V	S		D	C/S	L	M	M	J	V							S	D	C/S									
Código				26	27	28	29	30	31	1		2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	23	24	25															
1010140	Amoxicilina. Suspensión 250mg/5ml. Fco 100 ml	Fco	10								66	6	11	3	12	X	X	X	66	6	#	8	4	#	8	8	56	70	4	6	10	10	5	4	3	2	1	1	170	180	10	0.05	3	15

Observaciones:

Firma: Noel López

### Instructivo para el llenado del "Control de Movimiento de Insumos Médicos para Farmacia de Centro de Salud"

CONTENIDO	EJEMPLOS
<b>Unidad de Salud:</b> Anote el nombre de la Unidad de Salud que llena este informe.	<b>Centro de Salud: Pio XII</b>
<b>Municipio:</b> Anote el nombre del municipio al que corresponde la Unidad de Salud que llena este informe.	<b>Municipio: Nandasmo</b>
<b>Mes:</b> Anote el mes al que corresponde el Informe	<b>Enero-2006</b>
<b>Código:</b> Anote el código del producto que aparece en la lista básica de medicamentos.	<b>Código : 01010140</b> Amoxicilina 250 mg / 5 ml.

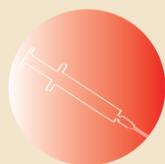
CONTENIDO	EJEMPLOS
<b>Descripción:</b> Anote el nombre de los medicamentos que son ofertados en la Unidad de Salud.	<b>Descripción</b> Amoxicilina 250 mg / 5 ml. Suspensión Fco. 100 ml. Oral
<b>Unidad de medida:</b> Anote la Unidad que se utiliza para solicitar el producto al nivel superior (por, ejemplo: unidades, frasco, ampolla). La Unidad de medida se encuentra registrada en la Lista Básica de Medicamentos.	<b>Unidad de Medida</b> Frasco FCO.
<b>Saldo Inicial (COLUMNA A):</b> Escribir la cantidad de insumos que tenía el Puesto de Salud cuando inició el mes que está reportando. Este dato debe coincidir con el saldo actual reportado en el mes anterior	<b>Saldo Inicial</b> (Columna A) 10
<b>Entrada Semana 1 (COLUMNA B):</b> Anotar la cantidad total de medicamentos que recibió la Farmacia en la Semana 1. Este dato debe verificarse con la cantidad atendida en la requisita semanal de Farmacia para ese período.	<b>Entrada Semana 1</b> (COLUMNA B): 22 Se recibieron 22 frascos en la entrada de productos para la semana 1

CONTENIDO	EJEMPLOS																								
<p><b>Fecha:</b></p> <p>Anota en estas casillas en blanco la fecha del primer día que se comienza a llenar el informe y así sucesivamente a lo largo del mes reportado.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>L</th> <th>M</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>V</th> <th>S</th> <th>D</th> <th>C/S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>La fecha se inicia marcando con la fecha de inicio del informe es decir este informes comenzó a llenar el 26 de Diciembre.</p>	L	M	M	J	V	S	D	C/S	26	27	28	29	30	31	1									
L	M	M	J	V	S	D	C/S																		
26	27	28	29	30	31	1																			
<p><b>Consumo Semana 1 (COLUMNA C):</b></p> <p>Aquí están enumerados los días de la semana. Se debe anotar por cada día el total de medicamentos despachados diariamente en la semana 1. Si en determinado momento del mes la Unidad queda desabastecida se deberá marcar la casilla con una X y llevar el control de las recetas no despachadas en la hoja diseñada para este fin.</p>	<p><b>Consumo semana 1</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>L</th> <th>M</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>V</th> <th>S</th> <th>D</th> <th>C/S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>11</td> <td>3</td> <td>12</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>32</td> </tr> </tbody> </table>	L	M	M	J	V	S	D	C/S	26	27	28	29	30	31	1		6	11	3	12	X	X	X	32
L	M	M	J	V	S	D	C/S																		
26	27	28	29	30	31	1																			
6	11	3	12	X	X	X	32																		
<p><b>Entrada Semana 2 (COLUMNA D):</b></p> <p>Anotar la cantidad total de medicamentos que recibió la Farmacia para la Semana 2. Este dato debe verificarse con la cantidad atendida en la requisita semanal de Farmacia para ese período.</p>	<p><b>Entrada Semana 2</b> (COLUMNA B):</p> <p>66</p>																								
<p><b>Consumo Semana 2 (COLUMNA D):</b></p> <p>Aquí están enumerados los días de la semana. Se debe anotar por cada día el total de medicamentos despachados diariamente en la semana 2. Si en determinado momento del mes la Unidad queda desabastecida se deberá marcar la casilla con una X y llevar el control de las recetas no despachadas en la hoja diseñada para este fin.</p>	<p><b>Consumo semana 2</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>L</th> <th>M</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>V</th> <th>S</th> <th>D</th> <th>C/S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>56</td> </tr> </tbody> </table>	L	M	M	J	V	S	D	C/S	2	3	4	5	6	7	8		6	10	8	4	12	8	8	56
L	M	M	J	V	S	D	C/S																		
2	3	4	5	6	7	8																			
6	10	8	4	12	8	8	56																		
<p><b>Entrada Semana 3 (COLUMNA F):</b></p> <p>Anotar la cantidad total de medicamentos que recibió la Farmacia en la Semana 3. Este dato debe verificarse con la cantidad atendida en la requisita semanal de Farmacia para ese período.</p>	<p><b>Entrada Semana 3</b> (COLUMNA B):</p> <p>70</p>																								

CONTENIDO	EJEMPLOS																								
<p><b>Consumo Semana 3 (COLUMNA E):</b></p> <p>Aquí están enumerados los días de la semana. Se debe anotar por cada día el total de medicamentos despachados diariamente en la semana 3. Si en determinado momento del mes la Unidad queda desabastecida se deberá marcar la casilla con una X y llevar el control de las recetas no despachadas en la hoja diseñada para este fin.</p>	<p><b>Consumo semana 3</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>L</th> <th>M</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>V</th> <th>S</th> <th>D</th> <th>C/S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>42</td> </tr> </tbody> </table>	L	M	M	J	V	S	D	C/S	9	10	11	12	13	14	15		4	6	10	10	5	4	3	42
L	M	M	J	V	S	D	C/S																		
9	10	11	12	13	14	15																			
4	6	10	10	5	4	3	42																		
<p><b>Entrada Semanas 4 y 5 (COLUMNA H):</b></p> <p>Anotar la cantidad total de medicamentos que recibió la Farmacia para la Semana 4 y 5. Este dato debe verificarse con la cantidad atendida en la requisita semanal de Farmacia para ese período.</p>	<p><b>Entrada Semana 4</b> (COLUMNA B):</p> <p>12</p>																								
<p><b>Consumo Semana 4 (COLUMNA I):</b></p> <p>Aquí están enumerados los días de la semana. Se debe anotar por cada día el total de medicamentos despachados diariamente en la semana 4. Si en determinado momento del mes la Unidad queda desabastecida se deberá marcar la casilla con una X y llevar el control de las recetas no despachadas en la hoja diseñada para este fin.</p>	<p><b>Consumo semana 4</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>L</th> <th>M</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>V</th> <th>S</th> <th>D</th> <th>C/S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	L	M	M	J	V	S	D	C/S	16	17	18	19	20	21	22		10	6	7	4	6	7	2	40
L	M	M	J	V	S	D	C/S																		
16	17	18	19	20	21	22																			
10	6	7	4	6	7	2	40																		
<p><b>Consumo Semana 5 (COLUMNA J):</b></p> <p>Aquí están enumerados los días de la semana. Se debe anotar por cada día el total de medicamentos despachados diariamente en la semana 5. Si en determinado momento del mes la Unidad queda desabastecida se deberá marcar la casilla con una X y llevar el control de las recetas no despachadas en la hoja diseñada para este fin.</p>	<p><b>Consumo semana 5</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>L</th> <th>M</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>V</th> <th>S</th> <th>D</th> <th>C/S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	L	M	M	J	V	S	D	C/S	23	24	25						2	1	1					
L	M	M	J	V	S	D	C/S																		
23	24	25																							
2	1	1																							
<p><b>Total de Entradas (COLUMNA K= B+D+F+H):</b></p> <p>Se anotará el total de las entradas semanales.</p>	<p><b>Total de Entradas</b> K= (B+D+F+H):</p> <p>170</p>																								
<p><b>Total de Consumo mensual (COLUMNA L = C+E+G+I+J):</b></p> <p>Anotar la suma de todos los consumos semanales.</p>	<p><b>Total de Consumo mensual</b> (COLUMNA L = C+E+G+I+J):</p> <p>180</p>																								

CONTENIDO	EJEMPLOS
<p><b>Saldo Actual (Final Mes) (COLUMNA M = A + K - L)</b></p> <p>Es la cantidad disponible en Existencias que tiene la Farmacia a la fecha de corte del mes que está reportando. Es el resultado de la suma del saldo inicial más el total de entradas menos el consumo mensual.</p>	<p><b>Saldo Actual (Final Mes) (COLUMNA M = A + K - L)</b></p> <p>10</p>
<p><b>Meses de existencias (COLUMNA N= M/L)</b></p> <p>Este dato resulta de dividir el saldo actual (final del Mes) entre el consumo total mensual. Por ejemplo, si las existencias al final del Mes es de 200 cápsulas de ampicilina y el consumo mensual es igual a 100, entonces <math>200 \div 100 = 2</math>. Esto significa que el puesto de salud tiene existencias para cubrir el consumo durante los próximos 2 meses. Se debe calcular por meses y semanas de existencias disponibles.</p>	<p><b>Meses de existencias (COLUMNA N= M/L)</b></p> <p>0.05</p> <p>Esto significa que la Unidad tiene menos de una semana es decir que está desabastecida de Amoxicilina en frasco a la fecha de corte.</p>

CONTENIDO	EJEMPLOS
<p><b>dd: Días desabastecidos: (COLUMNA 0):</b></p> <p>Anotar el total de días desabastecidos que fueron marcados con X en las casillas de consumo semanal.</p>	<p><b>dd: Días desabastecidos: (COLUMNA 0):</b></p> <p>3</p>
<p><b>Cantidad no despachada (COLUMNA P):</b></p> <p>Este dato se tomara de la hoja de trabajo sobre "Registro de cantidades no despachadas para Farmacia y Puestos de Salud): Anotar la cantidad total no atendida durante el período informado.</p>	<p><b>Cantidad no despachada (COLUMNA P):</b></p> <p>15</p>
<p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>Aquí se anotará cualquier comentario relacionado con la solicitud de medicamentos efectuada.</p>	
<p><b>Firma :</b></p> <p>Firma de la persona que elabora el informe</p>	<p><b>Firma: Noel López</b></p>



### 3. "Requisa de Farmacia"

REPUBLICA DE NICARAGUA  
 MINISTERIO DE SALUD  
 DIRECCION DE NORMACION DE INSUMOS MEDICOS

#### REQUISA DE FARMACIA

No. 345  
 Fecha: Jan-06

Nivel de Reserva (NR): 1.5

Centro de sa Pío XII

Código	Descripción	Unidad de medida	Saldo Inicial	Total Entrada	Total Salida	Saldo Actual	Cantidad No Desachada	Cantidad Pro ramada	Cantidad Solicitada	Cantidad Atendida	Costos	
			A	B	C	D=A+B-C	E	F=(C+E)*NR	G=F-D	H	Unitario	Total
1010140	Amoxicilina. Suspensión 250mg/5ml. Fco 100 ml	Fco	20	22	32	10	15	70	60	60	0.15	80.25

Observaciones:

Solicitado por: Noel López  
 1/2/06

Autorizado por: Claudia Sánchez  
 1/2/06

Recibido por: Noel López  
 1/2/06

Entregado por: Salomón Baca  
 1/2/06

#### Instructivo para el llenado de la "Requisa de Farmacia"

CONTENIDO	EJEMPLOS
<b>Centro de Salud :</b> Anote el nombre de la Unidad de Salud que llena este informe.	<b>Centro de Salud: Pío XII</b>
<b>Nivel de Reserva:</b> Se anotará en colchón de seguridad de insumos para la Unidad; por ejemplo 1.5 mes para Farmacias de Centros de Salud	<b>Municipio: Nandasmo</b>

CONTENIDO	EJEMPLOS
<b>No.</b> Se escribirá en número de la requisa, prenumerada por Contabilidad.	<b>No. 345</b>
<b>Fecha:</b> Anote el día, mes y año que se elaboró la solicitud.	<b>Enero-2006</b>
<b>Código:</b> Se refiere al código del producto que aparece en la lista básica de medicamentos.	<b>Código : 01010140</b> Amoxicilina 250 mg / 5 ml.

CONTENIDO	EJEMPLOS
<p><b>Descripción:</b></p> <p>Se refiere al nombre de los medicamentos que actualmente oferta el MINSA en sus Unidades de Salud.</p>	<p><b>Descripción</b></p> <p>Amoxicilina 250 mg / 5 ml. Suspensión Fco. 100 ml. Oral</p>
<p><b>Unidad:</b></p> <p>Anote la Unidad que se utiliza para solicitar el producto al nivel superior (por, ejemplo: unidades, frasco, ampolla). La Unidad de medida se encuentra registrada en la Lista Básica de Medicamentos.</p>	<p><b>Unidad de Medida</b></p> <p>Frasco FCO.</p>
<p><b>Saldo Inicial (COLUMNA A):</b></p> <p>Escribir la cantidad de insumos que tenía la Farmacia de Centro de Salud ú Hospital cuando inició la semana que está reportando. Este dato debe coincidir con el saldo actual reportado en la semana anterior.</p>	<p><b>Saldo Inicial</b> (Columna A)</p> <p>20</p>
<p><b>Total de Entradas (COLUMNA B):</b></p> <p>Anote la cantidad de insumos recibidos en la Farmacia durante la semana reportada.</p>	<p><b>Total de Entradas (COLUMNA B):</b></p> <p>22</p>
<p><b>Total Salida (COLUMNA C):</b></p> <p>Anote la cantidad de producto entregado a los usuarios, es decir el dato de consumo semanal reportado en el informe sobre Control de Insumos y Solicitud de Medicamentos para Farmacias de Centros de Salud y Hospitales.</p>	<p><b>Total de Salidas (COLUMNA C):</b></p> <p>32</p>
<p><b>Saldo Actual (Final Mes) (COLUMNA D= A+B-C)</b></p> <p>Es la cantidad disponible en Existencias que tiene la Farmacia a la fecha de corte de la semana. Es el resultado de la suma del saldo inicial más el total de entradas menos la salida.</p>	<p><b>Saldo Actual (Final Mes) (COLUMNA D= A+B-C)</b></p> <p>10</p>
<p><b>Cantidad No Despachada: COLUMNA E</b></p> <p>Anotar la cantidad total de medicamento no despachado para este periodo reportado en el Registro de Cantidades no despachadas por Farmacias y Puestos de Salud.</p>	<p><b>Cantidad No Despachada: COLUMNA E</b></p> <p>15</p>

CONTENIDO	EJEMPLOS				
<p><b>Cantidad Programada: (COLUMNA F = (C+E)* 1.5)</b></p> <p>Se calcula multiplicando el consumo más la cantidad no despachada (en el caso en que hubiera ocurrido desabastecimiento de un insumo) por 1.5. Aquí se toma en cuenta un nivel de reserva de insumos de acuerdo al tiempo promedio que transcurre entre la elaboración del informe y la entrega de pedidos por el nivel superior. Si las existencias de algún medicamento son mayores a la cantidad programada, no se solicitarán insumos en este mes.</p>	<p><b>Cantidad Programada: (COLUMNA F = (C+E)* 1.5)</b></p> <p>70</p>				
<p><b>Cantidad Solicitada (COLUMNA G = F- D):</b></p> <p>Anote la cantidad que solicita a su nivel superior. Esta se calcula restando al saldo actual lo programado.</p>	<p><b>Cantidad Solicitada (COLUMNA G = F- D):</b></p> <p>60</p>				
<p><b>Cantidad Atendida (COLUMNA H)</b></p> <p>Es la cantidad que entrega el almacén municipal a la Farmacia. Generalmente, esta cantidad será idéntica a la Cantidad Autorizada, excepto en aquellos casos que hubiera desabastecimiento en el almacén municipal.</p>	<p><b>Cantidad Atendida (COLUMNA H):</b></p> <p>60</p>				
<p><b>Costos (COLUMNA I)</b></p> <p>Aquí se anotarán el costo unitario y el costo total. El costo unitario es el precio reflejado en la requisita para cada unidad de producto. Y el costo total resulta de la multiplicación entre el costo unitario por la cantidad atendida</p>	<p><b>COSTOS (Columna I)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unitario</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.15</td> <td>80,25</td> </tr> </tbody> </table>	Unitario	Total	0.15	80,25
Unitario	Total				
0.15	80,25				
<p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>Aquí se anotará cualquier comentario relacionado con la solicitud de medicamentos efectuada.</p>					
<p><b>Solicitado y fecha:</b></p> <p>Firma de la persona que elabora el informe y la fecha en que solicitó.</p>	<p><b>Noel López</b></p> <p>02-01-06</p>				
<p><b>Autorizado y fecha:</b></p> <p>Firma el responsable de insumos médicos municipales ó en su ausencia el Administrador del Municipio, y la fecha en que se autorizó.</p>	<p><b>Claudia Sanchez</b></p> <p>2-01- 06</p>				
<p><b>Recibido y fecha:</b></p> <p>Firma de la persona que recibió el producto del almacén municipal y la fecha.</p>	<p><b>Noel Lopez</b></p> <p>02-01-06</p>				
<p><b>Entregado y fecha:</b></p> <p>Firma la persona que entrega los insumos en el almacén municipal y la fecha.</p>	<p><b>Salomón Baca</b></p> <p>02-01-06</p>				

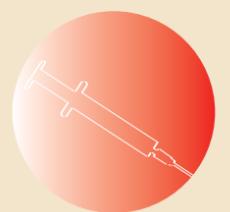


CONTENIDO	EJEMPLOS
<b>Fecha:</b> Anote el día, mes y año que se elaboró la solicitud.	<b>Fecha: 26/03/06</b>
<b>Código:</b> Se refiere al código del producto que aparece en la lista básica de medicamentos.	<b>Código : 01020620</b> Albendazol Susp. 100mg/5 ml.
<b>Descripción:</b> Se refiere al nombre de los medicamentos que actualmente oferta el MINSA en sus Unidades de Salud y que están destinados a la atención a nivel de las Unidades de Atención Primaria. Sí existe un producto adicional que no está incluido pero que se oferta en las U/S puede agregarse.	<b>Descripción</b> Albendazol Susp. 100mg/5 ml. Fco. 20 ml.
<b>Unidad:</b> Anote la Unidad que se utiliza para solicitar el producto al nivel superior (por, ejemplo: unidades, frasco, ampolla). La Unidad de medida se encuentra registrada en la Lista Básica de Medicamentos.	<b>Unidad de Medida</b> Frasco FCO.
<b>Saldo Inicial (COLUMNA A):</b> Escribir la cantidad de insumos que tenía el almacén municipal cuando inició el mes que está reportando. Este dato debe coincidir con el saldo actual reportado en el mes anterior.	<b>Saldo Inicial</b> (Columna A) 340
<b>Total de Entradas (COLUMNA B):</b> Anote la cantidad de insumos recibidos por el almacén municipal durante el mes reportado.	<b>Total de Entradas</b> (COLUMNA B): 170
<b>Total Salida (COLUMNA C):</b> Anote la cantidad total de producto entregado a las Unidades de Salud durante el mes; es decir el total reportado en entradas por los Puestos de Salud y Farmacia de Centro de Salud.	<b>Total de Salidas (COLUMNA C):</b> 420
<b>Saldo Actual de Almacén (COLUMNA D = A + B -C)</b> Es la existencia disponible en el Almacén Municipal a la fecha de corte del mes que está reportando. Es el resultado de la suma del saldo inicial más el total de entradas menos la salida.	<b>Saldo Actual (Final Mes) (COLUMNA D= A+B-C)</b> 90  90 frascos de albendazol se encuentran disponibles en el almacén municipal a la fecha de corte

CONTENIDO	EJEMPLOS
<b>Saldo Actual Unidades de Salud (COLUMNA E)</b> Es la suma total de los saldos actuales reportada por los Puestos y Centros de Salud del Municipio.	<b>Saldo Actual Unidades de Salud (COLUMNA E)</b> 72 72 frascos son las existencias totales reportadas por las Unidades de Salud del municipio
<b>Saldo Total: (COLUMNA F= D+E)</b> Es la suma total de los saldos actuales reportada por la Bodega municipal más lo reportado por los puestos y centros de salud	<b>Saldo Total</b> (COLUMNA F= D + E ) 162
<b>Cantidad No Despachada: COLUMNA G</b> Anotar la cantidad total de medicamento no despachado para este periodo reportado en el Registro de Cantidades no despachadas por Farmacias y Puestos de Salud.	<b>Cantidad No Despachada: COLUMNA G</b> 5
<b>Consumo Unidades de Salud (COLUMNA H):</b> Es la suma de los consumos mensuales reportada por las Unidades de Salud en las Requisas de Insumos.	<b>Consumo Unidades de Salud (COLUMNA H):</b> 485
<b>Cantidad Programada: (COLUMNA I = (H+G)* NR)</b> Se calcula multiplicando el consumo reportado por todas las Unidades de Salud más la cantidad no despachada (en el caso en que hubiera ocurrido desabastecimiento de un insumo) reportadas por Nivel de Reserva (2 ó 2.5). Aquí se toma en cuenta un nivel de reserva de insumos de acuerdo al tiempo promedio que transcurre entre la elaboración del informe y la entrega de pedidos por el nivel superior. Si las existencias de algún medicamento son mayores a la cantidad programada, no se solicitarán insumos en este mes.	<b>Cantidad Programada: (COLUMNA I = (H+G)* NR)</b> 970
<b>Cantidad Solicitada: (COLUMNA J = I-F )</b> Anote la cantidad que solicita a su nivel superior. Esta se calcula restando de la cantidad programada el saldo actual del MUNICIPIO	<b>Cantidad Solicitada:</b> (COLUMNA J = I-F ) 808  Es el resultado de restar 970 – 162

CONTENIDO	EJEMPLOS						
<p><b>Cantidad Atendida (COLUMNA K)</b></p> <p>Es la cantidad que se le entrega al almacén municipal por parte de su nivel superior. Generalmente, esta cantidad será idéntica a la Cantidad Autorizada, excepto en aquellos casos que hubiera desabastecimiento en las bodegas de SILAIS ó CIPS.</p>	<p><b>Cantidad Atendida (COLUMNA K)</b></p> <p>800</p> <p>Se sugiere redondear la cantidad atendida para garantizar la seguridad de los productos.</p>						
<p><b>Cantidad Atendida (COLUMNA K)</b></p> <p>Es la cantidad que se le entrega al almacén municipal por parte de su nivel superior. Generalmente, esta cantidad será idéntica a la Cantidad Autorizada, excepto en aquellos casos que hubiera desabastecimiento en las bodegas de SILAIS ó CIPS.</p>	<p><b>Cantidad Atendida (COLUMNA K)</b></p> <p>800</p> <p>Se sugiere redondear la cantidad atendida para garantizar la seguridad de los productos.</p>						
<p><b>Costos (COLUMNA L)</b></p> <p>Aquí se anotaran el costo unitario y el costo total. El costo unitario es el precio reflejado en la requisita para cada unidad de producto. Y el costo total resulta de la multiplicación entre el costo unitario por la cantidad atendida.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COSTOS (Columna L)</th> </tr> <tr> <th>Unitario</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.51</td> <td>2008</td> </tr> </tbody> </table>	COSTOS (Columna L)		Unitario	Total	2.51	2008
COSTOS (Columna L)							
Unitario	Total						
2.51	2008						
<p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>Aquí se anotará cualquier comentario relacionado con la solicitud de medicamentos efectuada.</p>							
<p><b>Solicitado y fecha:</b></p> <p>Firma de la persona que elabora el informe y la fecha en que solicitó.</p>	<p><b>Ma. Felix Joya</b></p> <p>26-03-2006</p>						

CONTENIDO	EJEMPLOS
<p><b>Autorizado y fecha:</b></p> <p>Firma el responsable de insumos médicos a nivel del almacén de SILAIS (ó CIPS) , y la fecha en que se autorizó.</p>	<p><b>Danilo López</b></p> <p>28-03-06</p>
<p><b>Recibido y fecha:</b></p> <p>Firma de la persona que recibió el producto municipal y la fecha.</p>	<p><b>Ma. Felix Joya</b></p> <p>29-03-2006</p>
<p><b>Entregado y fecha:</b></p> <p>Firma la persona que entrega los insumos en el almacén de SILAIS (ó CIPS) y la fecha.</p>	<p><b>Santos Moraga</b></p> <p>29-03-2006</p>





CONTENIDO	EJEMPLOS
<p><b>Unidad:</b></p> <p>Anote la Unidad que se utiliza para solicitar el producto al nivel superior (por, ejemplo: unidades, frasco, ampolla). La Unidad de medida se encuentra registrada en la Lista Básica de Medicamentos.</p>	<p><b>Unidad de Medida</b></p> <p>Frasco FCO.</p>
<p><b>Saldo Inicial: (COLUMNA A):</b></p> <p>Escribir la cantidad de insumos que tenía el almacén cuando inició el periodo que está reportando. Este dato debe coincidir con el saldo actual reportado en el informe anterior.</p>	<p><b>Saldo Inicial</b></p> <p>(Columna A)</p> <p>5308</p>
<p><b>Total de Entradas (COLUMNA B):</b></p> <p>Anote la cantidad de insumos recibidos del almacén del CIPS.</p>	<p><b>Total de Entradas</b></p> <p>(COLUMNA B):</p> <p>4200</p>
<p><b>Total Salida (COLUMNA C):</b></p> <p>Anote la cantidad de producto entregado a los Municipios durante el período reportado.</p>	<p><b>Total de Salidas (COLUMNA C):</b></p> <p>6200</p>
<p><b>Saldo Actual en Almacén del SILAIS (COLUMNA D = A + B - C)</b></p> <p>Es la existencia disponible en el almacén del SILAIS a la fecha de corte del período que está reportando. Es el resultado de la suma del saldo inicial más el total de entradas menos la salida.</p>	<p><b>Saldo Actual (Final Mes) (COLUMNA D= A+B-C)</b></p> <p>3308</p>
<p><b>Saldo Actual de Municipios (COLUMNA E)</b></p> <p>Es la suma total de los saldos actuales reportada por los Municipios.</p>	<p><b>Saldo Actual Municipios (COLUMNA E)</b></p> <p>1306</p> <p>1306 son las existencias totales reportadas por los municipios del SILAIS León a la fecha de corte.</p>
<p><b>Saldo Total: (COLUMNA F= D+E)</b></p> <p>Es la suma total de los saldos actuales reportada por el almacén del SILAIS más lo reportado por los municipios.</p>	<p><b>Saldo Total</b></p> <p>(COLUMNA F= D + E )</p> <p>4614</p>
<p><b>Consumo SILAIS: (COLUMNA H):</b></p> <p>Es la suma de los consumos mensuales reportada por los Municipios en las Requisas de Insumos.</p>	<p><b>Consumo Unidades de Salud (COLUMNA H):</b></p> <p>4106</p>

CONTENIDO	EJEMPLOS				
<p><b>Cantidad Programada: (COLUMNA I = (H+G)* NR)</b></p> <p>Se calcula multiplicando el consumo más la cantidad no despachada por 2.5 meses. Aquí se toma en cuenta un nivel de reserva de insumos de acuerdo al tiempo promedio que transcurre entre la elaboración del informe y la entrega de pedidos por el nivel superior. Si las existencias de algún medicamento son mayores a la cantidad programada, no se solicitarán insumos en este mes.</p>	<p><b>Cantidad Programada: (COLUMNA I = (H+G)* NR)</b></p> <p>10577</p>				
<p><b>Cantidad Solicitada (COLUMNA J = I-F)</b></p> <p>Anote la cantidad que solicita a su nivel superior. Esta se calcula restando de la cantidad programada el saldo total del SILAIS</p>	<p><b>Cantidad Solicitada:</b></p> <p>(COLUMNA J = I-F )</p> <p>5963</p>				
<p><b>Cantidad Atendida (COLUMNA K)</b></p> <p>Es la cantidad que se le entrega al almacen del SILAIS por parte del CIPS.</p>	<p><b>Cantidad Atendida</b></p> <p>(COLUMNA K )</p> <p>6000</p> <p>Se sugiere redondear la cantidad atendida para garantizar la integridad del empaque.</p>				
<p><b>Costos (COLUMNA L)</b></p> <p>Aquí se anotarán el costo unitario y el costo total. El costo unitario es el precio reflejado en la requisita para cada unidad de producto. Y el costo total resulta de la multiplicación entre el costo unitario por la cantidad atendida.</p>	<p><b>COSTOS (Columna L)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unitario</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15.23</td> <td>91407</td> </tr> </tbody> </table>	Unitario	Total	15.23	91407
Unitario	Total				
15.23	91407				
<p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>Aquí se anotará cualquier comentario relacionado con la solicitud de medicamentos efectuada.</p>					
<p><b>Solicitado y fecha:</b></p> <p>Firma de la persona que elabora el informe y la fecha.</p>	<p><b>Dalila López</b></p> <p>01-05-2006</p>				
<p><b>Autorizado y fecha:</b></p> <p>Firma el responsable de insumos médicos a nivel central y la fecha.</p>	<p><b>Sergio Palacios</b></p> <p>03-05-2006</p>				
<p><b>Recibido y fecha:</b></p> <p>Firma de la persona que recibió el producto y la fecha.</p>	<p><b>Dalila López</b></p> <p>06-05-2006</p>				
<p><b>Entregado y fecha:</b></p> <p>Firma la persona que entrega los insumos en el CIPS y la fecha.</p>	<p><b>Lester Martínez</b></p> <p>06-05-2006</p>				

6. Registro de Cantidades No Despachadas por recetas para Farmacias de Puestos y Centros de Salud

REPUBLICA DE NICARAGUA
MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION DE NORMACION DE INSUMOS MEDICOS
REGISTRO DE CANTIDADES NO DESPACHADAS POR
RECETAS PARA FARMACIA DE PUESTOS Y CENTROS DE SALUD

Mes del Registro: Jan-06

Unidad de salud: Centro de Salud La Estrella

Municipio: LA Flor

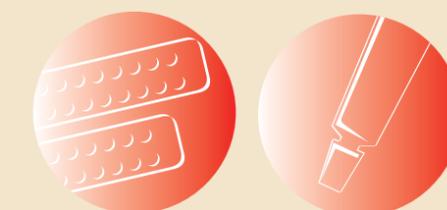
Table with columns for 'Código', 'Recetas', 'Descripción de Medicamentos', 'U/M', and days 1-31, plus 'Cantidad Total'. Includes data for Paracetamol (Acetaminofen) supositorio 300 mg.

Elaborado por: Estrella Paraíso

**Instructivo para el llenado de "Registro de Cantidades No Despachadas por recetas para Farmacias de Puestos y Centros de Salud"**

CONTENIDO	EJEMPLOS																
<p><b>Unidad de Salud:</b> Anote el nombre de la Unidad de Salud que llena este informe</p>	<p><b>Centro de Salud: La Estrella</b></p>																
<p><b>Municipio:</b> Anote el nombre del municipio al cual pertenece la Unidad de Salud</p>	<p><b>Municipio: La Flor</b></p>																
<p><b>Mes de Registro:</b> Anote el mes al que corresponde el informe.</p>	<p><b>Enero-2006</b></p>																
<p><b>Código:</b> Se refiere al código del producto que aparece en la lista básica de medicamentos. Los medicamentos con nombre comercial no se anotarán este dato.</p>	<p><b>Código: 01160218</b> Paracetamol (Acetaminofen) supositorio 300 mg.</p>																
<p><b>Descripción del medicamento:</b> Se refiere al nombre de los medicamentos. Aquí se anotarán los nombres de los medicamentos no despachados sean éstos los que están en la Lista Básica ó aquellos que fueron prescritos con nombre comercial.</p>	<p><b>Descripción</b> Paracetamol (Acetaminofen) supositorio 300 mg.</p>																
<p><b>U/M:</b> Anote la Unidad que se utiliza para solicitar el producto al nivel superior (por, ejemplo: unidades, frasco, ampolla). La Unidad de medida se encuentra registrada en la Lista Básica de Medicamentos.</p>	<p><b>Unidad de Medida</b> Sup.</p>																
<p><b>Recetas:</b> Se enumeran la cantidad no despachada por cada receta no atendida. Ej, Receta No. 1, 50 cápsulas de ampicilina no despachadas, receta no.2 (otro paciente) 35 cápsulas de ampicilina no despachadas. Para recolectar este dato se deberá revisar la receta no atendida la que luego de anotar la cantidad se le devolverá al paciente.</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td>4</td><td>5</td><td>7</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	30	31	4	5	7	0	0	0	0	0
1	2	3	4	5	6	30	31										
4	5	7	0	0	0	0	0										

CONTENIDO	EJEMPLOS
<p><b>Cantidad Total:</b> Por cada medicamento registrado se anotará al final del mes la cantidad total no atendida ó despachada.</p>	<p><b>Cantidad Total:</b> 16</p>
<p><b>Elaborado por:</b> Anotar nombres y apellidos de la persona que realiza el registro</p>	<p><b>Estrella Paraíso</b></p>



**Sistema de  
Abastecimiento**

**3**



### 3. Sistema de abastecimiento

**E**s el conjunto de actividades que conducen a mantener las cantidades adecuadas de insumos de acuerdo a la demanda que presentan los diferentes niveles de resolución.

Para el logro de un abastecimiento oportuno de insumos y considerando la demanda así como la capacidad física instalada en establecimientos de salud, se establecen períodos de reabastecimiento que mantengan los niveles de existencias necesarios según el nivel de resolución.

Los periodos de reabastecimiento (frecuencia de pedidos) establecidos en el Ministerio de Salud son los siguientes:

Establecimiento de Salud	Período de Reabastecimiento
Almacén de SILAIS	<b>Bimestralmente</b> (de acuerdo al calendario de distribución del CIPS)
Almacén Municipal (sin Almacén de SILAIS)	<b>Bimestralmente</b> (de acuerdo al calendario de distribución del CIPS)
Almacén Municipal (con almacén de SILAIS).	<b>Mensualmente ó Bimestral</b> (a más tardar los primeros cinco días del mes siguiente al período reportado).
Farmacia de Centros de Salud	<b>Semanalmente</b> (a más tardar los días Lunes por la tarde siguiente a la semana que se está reportando).
Puestos de Salud	<b>Mensualmente ó Bimestral</b> (a más tardar el 28 del mes del período reportado)

El abastecimiento de insumos a las unidades de salud se realiza de acuerdo a los períodos de reabastecimiento mencionados en la tabla anterior a través de **pedidos normales**. Sin embargo, pueden existir situaciones que ameriten un **pedido de emergencia**.

### Pedido normal:

Es un pedido rutinario que se realiza en los periodos de reabastecimiento establecidos.

### Pedido de emergencia

Es un pedido no rutinario que se realiza cuando se prevé que habrá agotamiento de insumos, antes de la fecha establecida para el próximo pedido al nivel superior.

### Pedidos extraprogramacion o extraplan:

Es un pedido que se realiza adicional a la programación elaborado debido a la necesidad de garantizar un abastecimiento adecuado a las Unidades de Salud. En este caso este pedido puede solicitarse adicional al pedido normal.

### Algoritmos para el flujo de la información

Informes a utilizar para solicitar pedidos

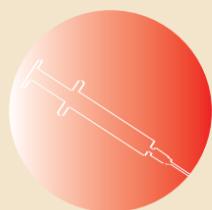
#### 1. SILAIS que cuentan con almacenes regionales

##### 1.1 Pedidos de Puestos de Salud:

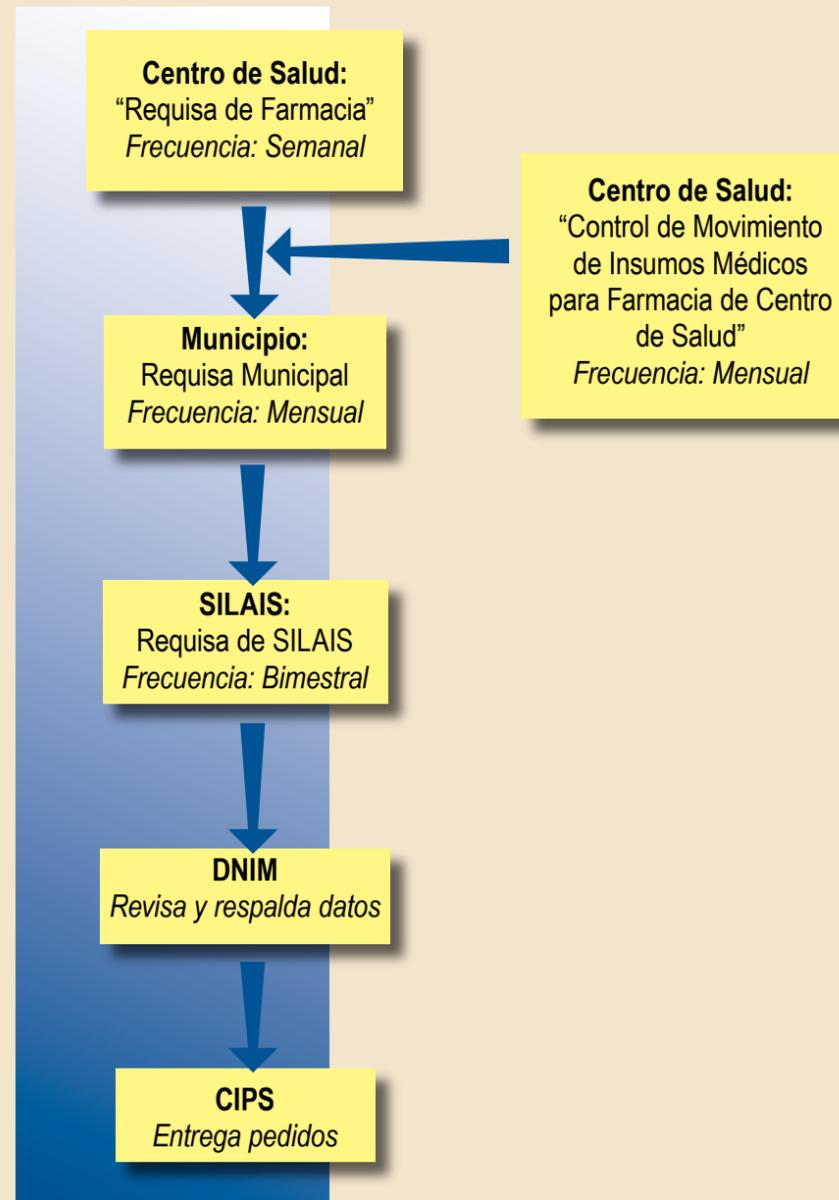


### Interpretación del flujo para pedidos de Puestos de Salud:

- La solicitud de insumos para puestos de Salud tiene una frecuencia mensual. Esta solicitud se realizará en el instrumento del SIGLIM establecido, el que deberá ser entregado al responsable de insumos médicos municipal posterior a la fecha de corte establecida.
- En el Centro de Salud cabecera, el responsable de insumos médicos consolidará mensualmente la información del movimiento de los insumos médicos de todas las Unidades de Salud que pertenecen a su red de servicios. Luego el Municipio hará solicitud de su pedido en su Requisa Municipal a su nivel superior establecido; en este caso al almacén de SILAIS.
- A nivel del SILAIS; el responsable de insumos médicos consolidará la información de sus municipios para elaborar su solicitud de pedidos al CIPS; la que previamente será revisada en la Dirección de Normación de Insumos Médicos (DNIM). (Los responsables deberán entregar la base de datos a la DNIM en el momento que soliciten su pedido).
- La Dirección de Normación de Insumos Médicos consolidará la información en una base de datos la que le permitirá contar con información sobre el movimiento de todos los insumos médicos a nivel nacional.
- El Centro de Insumos para la Salud (CIPS) entregará los pedidos de acuerdo a las cantidades solicitadas en los informes establecidos.



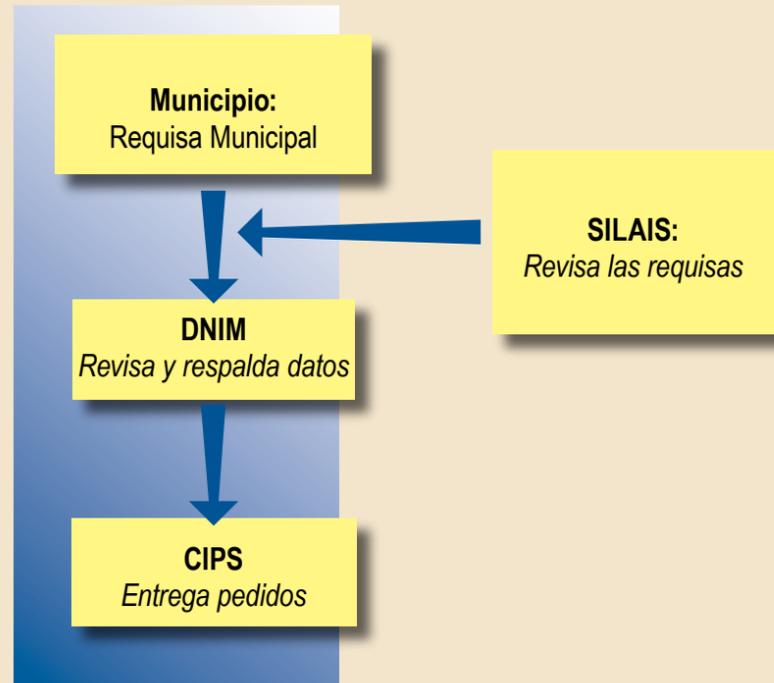
### 1.1 Farmacias de Centros de Salud



### Interpretación del flujo:

- En el caso de las Farmacia de Centros de Salud, el responsable deberá llenar dos instrumentos: Semanalmente deberá realizar la solicitud de pedido en la "Requisa de Farmacia" del SIGLIM. Y además mensualmente deberá entregar el "Control de Movimiento de Insumos Médicos para Farmacia de Centro de Salud".
- En el Centro de Salud cabecera se les abastecerá semanalmente de acuerdo al calendario establecido.
- El responsable de insumos médicos municipal consolidará mensualmente la información del movimiento de los insumos médicos de todas las Unidades de Salud incluyendo puestos y centros de salud pertenecen a su red de servicios. Luego el Municipio hará solicitud de su pedido en su Requisa Municipal a su nivel superior establecido; en este caso al almacén de SILAIS.
- El responsable de insumos médicos de SILAIS consolidará la información de sus municipios para elaborar su solicitud de pedidos al CIPS; la que previamente será revisada en la Dirección de Normación de Insumos Médicos (DNIM). (Los responsables deberán entregar la base de datos a la DNIM en el momento que soliciten su pedido).
- La Dirección de Normación de Insumos Médicos consolidará la información en una base de datos la que le permitirá contar con información sobre el movimiento de todos los insumos médicos a nivel nacional.
- El Centro de Insumos para la Salud (CIPS) entregará los pedidos de acuerdo a las cantidades solicitadas en los informes establecidos.

## 2. Municipios que no cuentan con almacenes regionales



### Interpretación del flujo:

En este flujo la variante es que el municipio no cuenta con almacenes a nivel de SILAIS.

- En el Centro de Salud cabecera se consolidará mensualmente la información del movimiento de los insumos médicos de todas las Unidades de Salud que pertenecen a su red de servicios. Luego el Municipio hará solicitud de su pedido en su Requisa Municipal a su nivel superior establecido; en este caso al almacén del CIPS.
- El responsable de insumos médicos municipal elaborará su solicitud de pedidos al CIPS; la que previamente será revisada en la Dirección de Normación de Insumos Médicos (DNIM). (Los responsables deberán entregar la base de datos a la DNIM en el momento que soliciten su pedido).
- La Dirección de Normación de Insumos Médicos consolidará la información en una base de datos la que le permitirá contar con información sobre el movimiento de todos los insumos médicos a nivel nacional.
- El Centro de Insumos para la Salud (CIPS) entregará los pedidos de acuerdo a las cantidades solicitadas en los informes establecidos.

# Monitoreo del Sistema de Información para la Gestión Logística de Insumos SIGLIM

# 4



## 4. Monitoreo del sistema de información para la gestión logística de insumos, SIGLIM

**E**s el conjunto de acciones que permiten verificar, en forma continua, que las actividades logísticas asignadas a cada nivel de resolución se estén realizando correctamente. Con el monitoreo, se puede identificar la situación actual a través de la revisión de registros, reportes e informes (Informes de Movimiento y Requisa de solicitud de insumos) o por medio de consultas (radio, fax, teléfono, correo, e-mail) con el personal involucrado.

### *Propósitos del monitoreo*

- *Identificar el avance del desarrollo de las actividades.*
- *Identificar oportunamente los factores técnicos y administrativos que interfieren en el Sistema Logístico.*
- *Tomar decisiones inmediatas.*
- *Garantizar el cumplimiento de los estándares y regulaciones establecidas en las normas institucionales.*

#### 4.1 Supervisión del funcionamiento del Sistema de Información para la Gestión Logística de Insumos SIGLIM

Las tareas de un supervisor son:

- Elogiar y reforzar el buen desempeño.
- Apoyar a los supervisados ayudándoles a obtener lo que necesitan para hacer un buen trabajo.
- Trabajar con el personal a su cargo para resolver oportunamente los problemas encontrados.
- Identificar las necesidades de capacitación del personal y reforzarlos.
- Capacitar al personal de las habilidades necesarias o hacer los arreglos necesarios para que reciban la capacitación.
- Dar seguimiento a los problemas.
- Asegurar que se conozcan y se sigan los lineamientos de la logística establecidos.

Para ello se deben establecer las responsabilidades y funciones del personal de acuerdo al nivel de resolución.

#### 4.2 Responsabilidades en la implementación del Sistema Logístico según niveles de resolución

Para garantizar el adecuado funcionamiento del Sistema Logístico de Insumos Médicos es necesario conocer y poner en práctica las responsabilidades de cada nivel de resolución:

##### I. NIVEL CENTRAL

###### a) Dirección de Normación de Insumos Médicos:

- Consolidar bimestralmente las requisas municipales y de SILAIS para insumos médicos.
- Analizar periódicamente la información disponible a fin de tomar decisiones de manera oportuna.
- Monitorear y supervisar las requisas a través de las bases de datos enviadas por los SILAIS y/o municipios descentralizados.
- Retroalimentar a los SILAIS y/o municipios descentralizados acerca de los aspectos positivos y los que necesitan reforzar.
- Autorizar en tiempo y forma las cantidades de insumos médicos solicitados por los SILAIS y/o municipios a través de las requisas establecidas en el SIGLIM.
- Realizar visitas de campo a los niveles locales a fin de evaluar el funcionamiento del SIGLIM.

###### b) Centro de Insumo para la Salud (CIPS):

- Garantizar el cumplimiento de las normas de almacenamiento establecidas.
- Despachar a los SILAIS y/o municipios las cantidades de insumos médicos autorizadas por la DNIM en los instrumentos del SIGLIM establecidos.
- Garantizar el cumplimiento de las normativas de control de inventarios establecidas.
- Monitorear los niveles de existencias de los diferentes insumos periódicamente.

## II. NIVEL DE SILAIS

### a) Responsable de Insumos Médicos de SILAIS (Unidades con Almacén regional).

- Consolidar la información del movimiento de insumos médicos de sus municipios.
- Elaborar bimestralmente la requisita de SILAIS.
- Entregar la base de datos con la información actualizada cada vez que realice la solicitud de insumos al CIPS.
- Remitir bimestral la requisita de SILAIS a la DNIM en estricto cumplimiento a los períodos de reabastecimiento establecidos.
- Analizar periódicamente la información disponible a fin de tomar decisiones de manera oportuna.
- Monitorear y supervisar el llenado de los Instrumentos del SIGLIM en las Unidades de Salud de su territorio.
- Retroalimentar a los Municipios sobre las debilidades identificadas.
- Autorizar en los Instrumentos de SIGLIM establecidos las cantidades de insumos médicos a despacharse a los Municipios.
- Garantizar que el despacho de insumos médicos se realice a través de los instrumentos del SIGLIM.
- Realizar visitas de campo a las unidades de salud correspondientes a fin de evaluar el funcionamiento del SIGLIM.
- Mantener estrecha coordinación con las dependencias de la DNIM en el Nivel Central.

### b) Responsables de Almacén de SILAIS:

- Participar en la recepción de los insumos médicos entregados bimestralmente por el CIPS.
- Garantizar el cumplimiento de las normativas de control de inventarios y almacenamiento establecidas.

### c) Responsable de Insumos Médicos de SILAIS (Sin Almacén de SILAIS).

- Revisar la requisita municipales de cada uno de los municipios previo a la entrega a la Dirección de Insumos Médicos.
- Garantizar la entrega de la base de datos de los municipios con la información actualizada cada vez que realice la solicitud de insumos al CIPS.
- Analizar periódicamente la información disponible a fin de tomar decisiones de manera oportuna.
- Monitorear y supervisar el llenado de los Instrumentos del SIGLIM en las Unidades de Salud de su territorio.
- Retroalimentar a los Municipios sobre las debilidades identificadas.
- Garantizar que el despacho de insumos médicos se realice a través de los instrumentos del SIGLIM.
- Realizar visitas de campo a las unidades de salud correspondientes a fin de evaluar el funcionamiento del SIGLIM.
- Mantener estrecha coordinación con las dependencias de la DNIM en el Nivel Central.

**III. NIVEL DE MUNICIPIOS:****Municipios que no cuentan con almacenes a nivel del SILAIS****a) Responsable de Insumos Médicos Municipal (sin almacén en SILAIS):**

- Elaborar bimestralmente la requisita municipal del SIGLIM.
- Entregar la base de datos con la información actualizada cada vez que realice la solicitud de insumos al CIPS; previamente revisada por el/la responsable de Insumos Médicos.
- Remitir bimestral la requisita municipal a la DNIM, (previa revisión del SILAIS) en estricto cumplimiento a los períodos de reabastecimiento establecidos.
- Analizar periódicamente la información disponible a fin de tomar decisiones de manera oportuna.
- Monitorear y supervisar el llenado de los Instrumentos del SIGLIM en las Unidades de Salud de su territorio.
- Retroalimentar a las Unidades de Salud sobre las debilidades identificadas.
- Autorizar en los Instrumentos de SIGLIM establecidos las cantidades de insumos médicos a despacharse a las Unidades de Salud
- Garantizar que el despacho de insumos médicos se realice a través de los instrumentos del SIGLIM.
- Realizar visitas de campo a las unidades de salud correspondientes a fin de evaluar el funcionamiento del SIGLIM.
- Mantener estrecha coordinación con las dependencias de la DNIM en el Nivel Central.

**b) Responsables de Almacén municipal (sin Almacén de SILAIS):**

- Participar en la recepción de los insumos médicos entregados bimestralmente por el CIPS.
- Garantizar el cumplimiento de las normativas de control de inventarios y almacenamiento establecidas.
- Entregar pedidos a las Unidades de salud en los formatos establecidos.

**Municipios que cuentan con almacenes a nivel del SILAIS****a) Responsable de Insumos Médicos Municipal (CON almacén en SILAIS):**

- Elaborar mensualmente la requisita municipal del SIGLIM.
- Entregar la base de datos con la información actualizada cada vez que realice la solicitud de insumos al SILAIS (en el caso de los municipios grandes que cuentan con computadoras).
- Remitir mensualmente (o bimestralmente) la requisita municipal a la DNIM en estricto cumplimiento a los períodos de reabastecimiento establecidos.
- Analizar periódicamente la información disponible a fin de tomar decisiones de manera oportuna.
- Monitorear y supervisar el llenado de los Instrumentos del SIGLIM en las Unidades de Salud de su territorio.
- Retroalimentar a las Unidades de Salud sobre las debilidades identificadas.
- Autorizar en los Instrumentos de SIGLIM establecidos las cantidades de insumos médicos a despacharse a las Unidades de Salud
- Garantizar que el despacho de insumos médicos se realice a través de los instrumentos del SIGLIM.
- Realizar visitas de campo a las unidades de salud correspondientes a fin de evaluar el funcionamiento del SIGLIM.
- Mantener estrecha coordinación con las dependencias de la DNIM en el SILAIS.

**b) Responsables de Almacén Municipal (con almacén en SILAIS):**

- Participar en la recepción de los insumos médicos entregados bimestralmente ó mensual por parte del SILAIS
- Garantizar el cumplimiento de las normativas de control de inventarios y almacenamiento establecidas.
- Entregar pedidos a las Unidades de Salud en los formatos establecidos.

**IV. NIVEL DE UNIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS****a) Responsable de Farmacia de Centros de Salud**

- Elaborar mensualmente el Informe de Control de movimientos de insumos médicos para Farmacia de Centro de Salud del SIGLIM.
- Solicitar semanalmente los insumos en la Requisa para Farmacia establecida en el SIGLIM.
- Remitir mensualmente Informe de Control de movimientos de insumos médicos para Farmacia de Centro de Salud al responsable de insumos médicos del municipio.
- Analizar periódicamente la información disponible a fin de tomar decisiones de manera oportuna.
- Monitoreo y verificación de los niveles de existencias mensualmente.
- Participar en la recepción de los insumos médicos
- Almacenar adecuadamente los insumos anticonceptivos entregados por el almacén municipal.
- Analizar periódicamente la información disponible a fin de tomar decisiones de manera oportuna.

**b) Responsable de Puestos de Salud**

- Elaborar mensualmente el Informe de Movimiento y Solicitud de insumos médicos para Puestos de Salud del SIGLIM.
- Remitir mensualmente Informe de Movimiento y Solicitud de insumos médicos para Puestos de Salud del SIGLIM al responsable de insumos médicos del municipio.
- Analizar periódicamente la información disponible a fin de tomar decisiones de manera oportuna.
- Monitoreo y verificación de los niveles de existencias mensualmente.
- Participar en la recepción de insumos médicos
- Almacenar adecuadamente los insumos entregados por el almacén municipal.
- Analizar periódicamente la información disponible a fin de tomar decisiones de manera oportuna.

**Bibliografía:**

- CDC-JSI Guía de bolsillo para la administración de insumos anticonceptivos, Noviembre, 2000
- Nicaragua, Ministerio de Salud Norma Nacional Sistema Logístico de anticonceptivos MINSA/FNUAP 1ra. Edición Managua, 2001
- Manual del Curso en Administración logística para Programas de Salud Sexual y Reproductiva, Proyecto de Administración Logística para Planificación Familiar/JSI.1999, Arlington Virginia.
- Guías Logísticas para Programas de Planificación Familiar CDC, /JSI.
- El Suministro de medicamentos, Management Sciences for Health, series Paltex para ejecutores de programas de salud.
- Manual de Taller sobre Logística de Insumos Anticonceptivos. Proyecto de Administración Logística JSI/FLPM, Abril 2000.





**USAID** | **NICARAGUA**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA

SIGLIM

SIGLIM



**DELIVER**  
No Product? No Program. Logistics for Health

